【FN-5　外部評価返答リスト　記入方法】

番号	評価				返答	
	年月日	項目・版	評価者	評価内容	年月日	返答内容
	評価を受け付けた年月日を記載する。		評価者名，所属，役職等を記載する。 ※評価主体が組織の場合には，組織名を記載する。		返答した年月日を記載する。	
					評価内容を記載する。 ※重要な検討事案だけをまとめてもよい。	
						返答内容を記載する。
				評価を受け付けた項目・版を記載する。 例） ・スコープ ・システマティックレビューレポート ・草案		