

【6-5 外部評価応答リスト 記入方法】

番号	受付年月日	版	評価者(所属・役職) 組織	評価内容	返答内容	返答年月日
	評価を受け付けた年月日を記載する	評価を受け付けた版を記載する	評価者の許可に基づき、評価者名、所属、役職を記載する	評価内容を記載する ※重要な検討事案だけをまとめる	返答内容を記載する	返答年月日を記載する
		例) 「スコプ」 「SRレポート」 「草稿」	※評価主体が組織の場合には、組織名を記載する			